



Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i temeljem članka 20. Statuta Hrvatskog saveza za obaranje ruke, Skupština Hrvatskog saveza za obaranje ruke na sjednici održanoj 3. siječnja 2017. godine donijela je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječajna te radova za potrebe Saveza za obaranje ruke Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Savez),

Članak 2.

Temeljem Članka 12. st.1. Zakona o javnoj nabavi jednostavnom nabavom smatraju se postupci nabave predmeta nabaveprocijenjene vrijednosti:

robe i usluga te provedbu projektnih natječajna procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i

radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn za koje ne postoji obveza provedbe postupakajavne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost(PDV-a).

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava SOR-a.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, HSOR kao naručitelj obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema tajniku HSOR-a, a sukladno Planu nabave HSOR-a za predmetnu godinu.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi tajnik HSOR-a.

O sukobu interesa ovlaštenih predstavnika HSOR-a na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Tijek postupaka jednostavne nabave za potrebe HSOR-a u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

do 119.999,99 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječajna
do 199.999,99 kn za nabavu radova

Za postupak odabira ponuditelja dovoljno je prikupiti ponudu jednog (1) gospodarskog

subjekta/ponuditelja.

Nabava se provodi slanjem ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Članak 6.

Tijek postupaka jednostavne nabave za potrebe HSOR-a u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

od 120.000,00 kn do 199.999,99 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaja i
od 200.000,00 kn do 499.999,99 kn za nabavu radova

Nabava se provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri(3) gospodarska subjekta/ponuditelja na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica/elektronska potvrda o primitku e-maila) ili objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranica HSOR-a.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) ponuditelju, kao u sljedećim slučajevima:

kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti), kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

Članak 7.

U Pozivu za dostavu ponuda, osim opisa predmeta nabave, navode se kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke o HSOR-u
- naziv i opis predmeta nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Članak 8.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju e-mailom (ako je dopušteno u Pozivu) ili u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 10.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Pregled i ocjenu ponuda vrše najmanje dva(2) ovlaštena predstavnika HSOR-a. Temeljem obavljenog pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici HSOR-a sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja zadovoljava sve odredbe Poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga ovlaštenih predstavnika HSOR-a, tajnik HSOR-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 12.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor s odabranim ponuditeljem ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik
Aleksandar Jakovac

Zagreb, 3. siječnja 2017.